

PEDIDO DE ACESSO A REGISTOS DE INFORMAÇÕES DE SAÚDE PROTEGIDAS DESIGNADAS

Use este formulário quando quiser ver os seus próprios registos de informações de saúde mantidos pelo Neighborhood.

INSTRUÇÕES

Secção A: Preencha o nome do membro, endereço, número de telefone e número de

identificação Neighborhood do membro.

Secção B: Se for o representante pessoal de um membro, adicione o seu nome aqui e

anexe o documento adequado (por exemplo, uma procuração assinada).

Secção C: Selecione os registos do Neighborhood que gostaria de receber. Tem o direito

de consultar o registo das suas informações de saúde protegidas, incluindo inscrições, pagamentos de reembolsos, reclamações e recursos, e registos de gestão de casos (políticas do Neighborhood n.º 000051 e n.º 000655). Esses registos podem não incluir informações como cópias de notas de psicoterapia, informações que

recolhemos para fins legais e determinados outros registos.

Pode optar por ver todos os seus registos ou pedir registos específicos. Inclua as

datas desses registos.

Secção D: Escolha como deseja receber esses registos (selecione apenas uma opção).

Pode solicitar que lhe enviem cópias em papel por correio ou ficheiros

eletrónicos por e-mail. Tenha em atenção que, após os registos lhe serem enviados, estes deixam de estar protegidos pelas leis de privacidade do Neighborhood. Cabe-lhe a si mantê-los seguros e privados. Temos o direito de cobrar uma pequena taxa para copiar os seus registos para si. Entraremos em contacto consigo se não for possível

fornecer os seus registos no formato solicitado.

Secção E: O membro DEVE assinar este documento.

Devolva este Neighborhood Health Plan of Rhode Island

formulário Attn: Compliance Department

para: 910 Douglas Pike

Smithfield, RI 02917

Se precisar de ajuda com este formulário, entre em contacto com o Serviço para Membros do Neighborhood pelo número 1-800-963-1001 (TTY 711).

O INTEGRITY for Duals (HMO D-SNP) e o Dual CONNECT (HMO D-SNP) do Neighborhood Health Plan of Rhode Island são planos de saúde que têm contrato com o Medicare e o Rhode Island Medicaid Program (Programa Medicaid de Rhode Island). A inscrição no plano INTEGRITY for Duals ou Dual CONNECT do Neighborhood Health Plan of Rhode Island depende da renovação do contrato.



PEDIDO DE ACESSO A REGISTOS DE INFORMAÇÕES DE SAÚDE PROTEGIDAS DESIGNADAS

SECÇÃO A: INFORMAÇÕES DO MEMBRO

ROME REPRENÇO CEDADE ESTADO CÓDIGO POSTAL NÚMERO DE TELETONE DURNO REPRESENTANTE PESSOAL Preencha esta secção apenas se não for o membro. Escreva o seu nome abaixo e assinale a caixa que descre lação com o membro. Anexe um comprovativo da sua relação com o membro (por exemplo, proc tela, etc.). Nome do representante pessoal em letra de imprensa: Tutor legal: Anexe a documentação de tutela, que deve ter o carimbo e a assinatura do tribunal. Procuração: Anexe arear procuração (deve incluir autorização para divulgação de informações de saúde) Executor: Anexe a carta de nomeação de executor, que deve ter o carimbo e a assinatura do tribunal. SCÇÃO C: DATA DOS REGISTOS CARDIA uma opção: Um resumo de todos os registos durante o seguinte período: DE MÉS ANO MÉS ANO REGISTOS QUE DESEJA RECEBER (assinale uma opção) CÓPIAS em papel enviadas por correio para: ENDEREÇO CIDADE, ESTADO, CÓDIGO POSTAL ENDEREÇO CIDADE, ESTADO, CÓDIGO POSTAL ENDEREÇO ENDEREÇO DE E-MAIL SCÇÃO E: ASSINATURA	eencha:				
ESTADO CÓDIGO POSTAL NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DE MEMBRO CÇÃO B: REPRESENTANTE PESSOAL recencha esta secção apenas se não for o membro. Escreva o seu nome abaixo e assinale a caixa que descre ação com o membro. Anexe um comprovativo da sua relação com o membro (por exemplo, proc ela, etc.). Nome do representante pessoal em etra de imprensa: □ Tuto legal: Anexe a documentação de tutela, que deve ter o carimbo e a assinatura do tribunal. □ Procuração: Anexa procuração (deve incluir autorização para divulgação de informações de saúde) □ Executor: Anexe a carta de nomeação de executor, que deve ter o carimbo e a assinatura do tribunal. CÇÃO C: DATA DOS REGISTOS solha uma opção: □ Um resumo de todos os registos durante o seguinte período: DE	OME		NÚMERO DE TELEFON	NÚMERO DE TELEFONE DIURNO	
CÇÃO B: REPRESENTANTE PESSOAL reencha esta secção apenas se não for o membro. Escreva o seu nome abaixo e assinale a caixa que descre reção com o membro. Anexe um comprovativo da sua relação com o membro (por exemplo, proc rela, etc.). Nome do representante pessoal em tera de imprensa: Tutor legal: Anexe a documentação de tutela, que deve ter o carimbo e a assinatura do tribunal. Procuração: Anexa procuração (deve incluir autorização para divulgação de informações de saúde) Executor: Anexe a carta de nomeação de executor, que deve ter o carimbo e a assinatura do tribunal. CÇÃO C: DATA DOS REGISTOS alba uma opção: Um resumo de todos os registos durante o seguinte período: DE	NDEREÇO		1		
reencha esta secção apenas se não for o membro. Escreva o seu nome abaixo e assinale a caixa que descre tição com o membro. Anexe um comprovativo da sua relação com o membro (por exemplo, proc ela, etc.). Nome do representante pessoal em etra de imprensa: Tutor legal: Anexe a documentação de tutela, que deve ter o carimbo e a assinatura do tribunal. Procuração: Anexar procuração (deve incluir autorização para divulgação de informações de saúde) Executor: Anexe a carta de nomeação de executor, que deve ter o carimbo e a assinatura do tribunal. CÇÃO C: DATA DOS REGISTOS solha uma opção: Um resumo de todos os registos durante o seguinte período: DE	IDADE	ESTADO	CÓDIGO POSTAL	NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DE MEMBRO	
Procuração: Anexar procuração (deve incluir autorização para divulgação de informações de saúde) Executor: Anexa a carta de nomeação de executor, que deve ter o carimbo e a assinatura do tribunal. CÇÃO C: DATA DOS REGISTOS olha uma opção: Um resumo de todos os registos durante o seguinte período: DE	eencha esta secção apenas se ção com o membro. Anexe ela, etc.). Nome do representante pessoa etra de imprensa:	não for o membro. E um comprovativo d al em	a sua relação com	o membro (por exemplo, procura	
□ Um resumo de todos os registos durante o seguinte período: DE	Procuração: Anexar procura Executor: Anexe a carta de r CÇÃO C: DATA DOS REC	ção (<u>deve incluir</u> autoriz nomeação de executor, c	zação para divulgação	de informações de saúde)	
MÊS ANO MÊS ANO Registos específicos: CÇÃO D: TIPO DE REGISTOS QUE DESEJA RECEBER (assinale uma opção) CÓPIAS em papel enviadas por correio para: ENDEREÇO CIDADE, ESTADO, CÓDIGO POSTAL CÓPIAS eletrónicas enviadas por e-mail seguro: ENDEREÇO DE E-MAIL	1 3	registos durante o seg	uinte período:		
Registos específicos: CÇÃO D: TIPO DE REGISTOS QUE DESEJA RECEBER (assinale uma opção) Cópias em papel enviadas por correio para: ENDEREÇO CIDADE, ESTADO, CÓDIGO POSTAL Cópias eletrónicas enviadas por e-mail seguro: ENDEREÇO DE E-MAIL			-		
CÇÃO D: TIPO DE REGISTOS QUE DESEJA RECEBER (assinale uma opção) Cópias em papel enviadas por correio para: NOME ENDEREÇO CIDADE, ESTADO, CÓDIGO POSTAL Cópias eletrónicas enviadas por e-mail seguro: ENDEREÇO DE E-MAIL	MÊS	ANO	MÊS	ANO	
Cópias em papel enviadas por correio para: ENDEREÇO CIDADE, ESTADO, CÓDIGO POSTAL Cópias eletrónicas enviadas por e-mail seguro: ENDEREÇO DE E-MAIL					
enviadas por <u>e-mail seguro:</u> ENDEREÇO DE E-MAIL	Cópias em papel enviadas por correio	NOME ENDEREÇO		nale uma opção)	
CÇÃO E: ASSINATURA	enviadas	ENDEREÇO DE E-MAIL			
ASSINATURA DO MEMBRO OU REPRESENTANTE PESSOAL DATA					